



Visoka škola za turizam i menadžment
Varda 1, Društveni dom
88 400 Konjic, Bosna i Hercegovina
Tel.: +387 36 727 330
Fax: +387 36 727 330
info@vstim-konjic.ba
www.vstim-konjic.ba

P R A V I L N I K
O RADU BIBLIOTEKE VISOKE ŠKOLE ZA TURIZAM I MENADŽMENT KONJIC

Konjic, februar, 2015.

Na osnovu člana 136. Statuta Visoke škole za turizam i menadžment Konjic, Senat na sjednici održanoj dana 16.02.2015. godine, donosi:

P R A V I L N I K **O RADU BIBLIOTEKE VISOKE ŠKOLE ZA TURIZAM I MENADŽMENT KONJIC**

I OPŠTE ODREBE

Član 1.

Pravilnikom o radu Biblioteke Visoke škole za turizam i menadžment Konjic uređuju se pitanja vezana za bibliotekarsku djelatnost, organizaciju i zadaću biblioteke, korištenje biblioteke i prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Djelatnost Biblioteke Visoke škole za turizam i menadžment Konjic (u dalnjem tekstu: Biblioteka) sastoji se od:

- Nabave bibliotečke građe;
- Katalogiziranja bibliotečke građe prema međunarodnom standardu;
- Pružanja pomoći i dostupnosti bibliotečke građe korisnicima;
- Izrade informacija o bibliotečkoj građi i pristupu digitalnim bibliotekama;
- Vođenju evidencije i dokumentacije o bibliotečkoj građi i korisnicima;
- I drugog relevantnog za rad Biblioteke.

II ORGANIZACIJA I ZADAĆE BIBLIOTEKE

Član 3.

U okviru Visoke škole za turizam i menadžment Konjic kao funkcionalna jedinica, a u smislu Statuta Visoke škole, posluje Biblioteka, koja je u nadležnosti Službe za bibliotekarske poslove.

Član 4.

Osnovne zadaće biblioteke su:

- Pružanje usluga bibliotečke građe Visokoj školi, dostupnost i korištenje u pogledu; poboljšanja kvalitete studija, nastavnog, naučnog, stručnog, umjetničkog, i drugog rada;
- Omogućavanje dostupnosti i povezanosti sa privrednim, društvenim i drugim subjektima;
- Saradnja s ostalim bibliotekama i bibliotečkim sistemima;
- Stručno vođenje;
- Korištenje informacijsko komunikacijskih tehnologija i drugo.

Član 5.

Biblioteka svim korisnicima omogućava dostupnost i korištenje bibliotečke građe uključujući i elektronske izvore.

Član 6.

Na temelju jedinstvenih standarda Visoke škole se osigurati će potreban prostor za rad Biblioteke, u skladu sa aktima Visoke škole.

Član 8.

Visoka škola osigurava Biblioteci kompjutersku infrastrukturu koja podrazumijeva efikasno praćenje djelatnosti.

Član 9.

Biblioteka Visoke škole sarađuje sa drugim bibliotekama na osnovu međusobnih sporazuma, sa ciljem osiguravanja što raznovrsnije bibliotečke građe. Sporazumi se zaključuju kako sa gradskim bibliotekama, tako i sa bibliotekama drugih fakulteta i univerziteta, ali i sa edukativnim bibliotekarskim portalima, u okviru kojih postoji mogućnost registracije i preuzimanja bibliotečke građe.

Član 10.

Biblioteka Visoke škole izrađuje i vodi evidenciju o bibliotečkoj građi i korisnicima u skladu s posebnim odlukama Visoke škole i zahtjevima za izgradnju kataloga i nabavke informacijskih pomagala za pretraživanje i pregled bibliotečke građe.

Član 11.

Obaveza je Visoke škole je osigurati stabilnost i sigurnost podataka kompletног bibliotečkog sistema.

Član 12.

U bibliotekama mogu obavljati djelatnost pomoćni bibliotekari, bibliotekari i drugo osoblje u skladu sa standardima i Zakonom o bibliotekarskoj djelatnosti.

Član 13.

Zadaća Visoke škole je da u skladu s općim aktima zapošljava kompetentan kadar u Biblioteci koji će cjeloživotno učiti i stručno se usavršavati.

III KORIŠTENJE BIBLIOTEKE

Član 14.

Članovi Biblioteke koriste bibliotečku građu predočenjem članske iskaznice koja se izdaje na temelju učlanjenja uz predodžbu indeksa ili lične karte.

Član 15.

Rok za posudbu bibliotečke građe je do 30 dana, a korisnik može zatražiti i produženje tog roka ukoliko nema zainteresirovanih za tu građu.

Član 16.

Osobe koje prouzroče štetu bibliotečke građe dužne su nadoknaditi nastalu štetu. Visinu odštetnog zahtjeva određuje osoba koja obavlja bibliotekarsku djelatnost, a čiji iznos ne prelazi nabavnu cijenu građe ili njenu osnovnu vrijednost.

Član 17.

Računarska i telekomunikacijska oprema može se koristiti za pregled kataloga biblioteke, baze podataka i drugo.

Član 18.

Bibliotečko osoblje ima obavezu pružanja pomoći i edukacije korisnika u pretraživanju bibliotečke građe.

Član 19.

Biblioteka se oprema u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, standardima i normativima u visokom obrazovanju u Hercegovačko neretvanskom kantonu.

Član 20.

Biblioteka ima javno dostupan katalog bibliotečke građe i podatke o pristupu digitalnim bibliotekama i naučnim bazama podataka.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi propisi koji se odnose na rad Biblioteke.

Član 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način njegovog donošenja.

Broj: S-4/15
Konjic, 16.02.2015.

Dekan
Doc.dr Marijana Šećibović
