

Na osnovu člana 137. Stauta Visoke škole za turizam i menadžment Konjic, Senat na sjednici održanoj dana 16.02.2015. godine donosi:

**PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ SARADNJI
VISOKE ŠKOLE ZA TRIZAM I MANADŽMENT KONJIC**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o međunarodnoj saradnji (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela saradnje sa partnerskim visokoškolskim ustanovama, saradnju sa institucijama i organizacijama koje uspješno razvijaju naučno-istraživačku djelatnost, saradnju u nastavnim planovima i programima studija, razvoja zajedničkih programa studiranja, Visoke škole za turizam i menadžment Konjic (u daljem tekstu Visoka škola), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obaveze studenta, naučno-nastavnog, i nenastavnog osoblja, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa međunarodne saradnje.

Član 2.

Međunarodna saradnja podrazumijeva:

- razvoj saradnje sa partnerskim visokoškolskim ustanovama,
- razvoj saradnje sa institucijama i organizacijama koje uspješno razvijaju naučno - istraživačku djelatnost,
- razvijati saradnju u nastavnim planovima i programima studija,
- razvijati zajedničke programe studiranja,
- omogućiti studentima da dobiju dvojne diplome, naročito sa afirmiranim evropskim univerzitetima,
- stvaranje uslova u bilateralnim i multilateralnim naučno - istraživačkim programima,
- podršku organizovanja međunarodnih naučnih konferencija kao i učešće naših nastavnika i saradnika u inostranstvu na naučno - stručnim konferencijama,
- podsticanje učešća stranih profesora u pisanju naučnih radova koji će se objavljivati u našim naučno - stručnim časopisima,

- održati pisanje i objavljivanje naučno - stučnih članaka u priznatim međunarodnim časopisima,
- realizovanje mobilnosti studenata kako u odlasku naših studenata u na inostrane visokoškolske ustanove tako i dolasku stranih studenata,
- organizacije razmjene profesora, asistenata i drugih naučno - stručnih saradnika, ostvariti razmjenu stručnih časopisa i literatura. podsticanje gostujućih predavanja inostranih profesora.

Međunarodna saradnja se razvija kao redovan zadatak nadležnih institucija naročito kroz učešće u međunarodnim projektima a posebno kroz razne programe Evropske unije.

Član 3.

Osobe uključene u program međunarodne saradnje dužne su poštovati etički kodeks i propise Visoke škole i institucija sa kojima ostvaruju saradnju.

Član 4.

Programe međunarodne saradnje na nivou Visoke škole provodi i administrira Koordinator za međunarodnu saradnju.

Strategiju međunarodne saradnje Visoke škole stvaraju i provode Senat Visoke škole i koordinator za međunarodnu saradnju.

Član 5.

Koordinator za međunarodnu saradnju Visoke škole i Senat Visoke škole provode aktivnosti razvoja i koordinacije međunarodnih odnosa s partnerskim visokoškolskim ustanovama i ostalim visokoškolskim institucijama u Evropi i svijetu.

Član 6.

Aktivnosti koordinatora za međunarodnu saradnju su:

- razvoj međunarodnih odnosa s partnerskim visokoškolskim institucijama,
- razvoj međunarodnih odnosa s institucijama i organizacijama širom svijeta čija aktivnost je vezana za područje visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog djelovanja,
- poticanje i koordiniranje procesa mobilnosti studenata, nastavnog, istraživačkog i

nenastavnoga osoblja u oba smjera,

- razvoj aktivnosti vezanih za međunarodne edukativne i istraživačke projekte,
- izrada istraživačkih projekata i saradnja u organizaciji međunarodnih konferencija.

II KOORDINATOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Član 7.

1. Bilateralni sporazumi:

- savjetodavna, administrativna i organizaciona pomoć pri sklapanju ugovora,
- podrška istraživačkim projektima,
- organizacija međunarodnih naučnih konferencija,

2. Mobilnost:

- organizacija studentske razmjene,
- administrativna i organizacijska pomoć stranim studentima na razmjeni na Visokoj školi,
- administrativna i organizacijska pomoć domaćim studentima koji idu u razmjenu na inostrane visokoškolske ustanove,
- organizacija razmjene profesora, istraživača i saradnika,
- organizacijska pomoć pri osiguravanju smještaja za posjete stranih gostiju,
- organizacija posjeta Visokoj školi visokih zvaničnika međunarodne zajednice, diplomatskog kora, rektora inostranih Univerziteta i rukovodioca istraživačkih i drugih organizacija,
- ažuriranje podataka o realizovanim aktivnostima iz oblasti međunarodne saradnje,
- posredovanje u uspostavljanju partnerskih kontakata vezanih za sudjelovanje u međunarodnim projektima,
- koordinira aktivnosti Visoke škole i njeno učešće u aktivnostima u organizacijama i mrežama čiji je član, te posredovanje u pripremnim aktivnostima stupanja u članstvo Visoke škole u nove organizacije i mreže, upravljanje naučnim i razvojnim projektima dodijeljenim uredu za međunarodnu saradnju.

Član 8.

Zadaci koordinatora za međunarodnu saradnju:

- Rukovodi i koordinira aktivnostima na nivou Visoke škole koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja međunarodne saradnje Visoke škole i njenom implementacijom;
- Prati realizaciju, predlaže i poduzima mjere za poboljšanje infrastrukture naučnoistraživačkog rada u oblasti međunarodne kooperacije;
- Na nivou Visoke škole prati i koordinira realizaciju zaključenih sporazuma iz oblasti naučno-istraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
- Istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Visoke škole i njegovih organizacionih jedinica na različite naučno-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte i o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- Preduzima radnje u svrhu stvaranja uslova za stimulisanje mladih istraživača, sa ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključenje i realizaciju međunarodne saradnje kroz naučno-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte;
- Kreira i preduzima adekvatne aktivnosti, uključujući i sačinjavanje i podnošenje odgovarajućih prijedloga nadležnim organima Visoke škole kojima se unapređuje međuniverzitetska saradnja u cilju doprinosa za optimalno korištenje postojećih znanja i njihove modernizovane primjene u svim oblicima nastavnog i naučnog djelovanja;
- Rukovodi i koordinira aktivnosti na nivou Visoke škole koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja saradnje sa visokoškolskim institucijama u zemlji i inostranstvu i njenom implementacijom;
- Istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Visoke škole i njegovih organizacionih jedinica na naučno-istraživacke, istraživačko-razvojne i druge projekte u sklopu međuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- Preduzima aktivnosti i mjere na nivou Visoke škole radi uspostavljanja optimalne i poželjne saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- Inicira i koordinira na nivou Visoke škole izradu, usvajanje i implementaciju planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
- Preduzima sve potrebne aktivnosti i mjere na nivou Visoke škole kojima se obezbjeđuju uslovi za naučne i stručne kontakte koji za cilj imaju razmjenu naučnonastavnih kadrova i studenata;

- Uspostavlja saradnju sa ambasadama stranih zemalja u cilju realizacije interesa Visoke škole u oblasti nastavno-naučnog i istraživačkog procesa;
- Inicira i koordinira na nivou Visoke škole aktivnosti i mjere, uključujući i prijedloge nadležnim organima, koje su usmjerene na uspostavljanje saradnje u zajedničkim projektima sa univerzitetima i visokim školama u zemlji i inostranstvu;
- Predлагаč je općih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi sa međuuniverzitetskom saradnjom i saradnjom sa drugim visokim školama;
- Realizira mobilnost studenata i akademskog osoblja;
- Najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Dekanu i Senatu, te učestvuje u pripremi sjednica Senata

III. MOBILNOST - VRSTE I TRAJANJE

Član 9.

Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i nastavlja upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitog dodiplomskog, diplomskog i postdiplomskog studija (doktorskog ili specijalističkog) na instituciji domaćinu.

Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnog sporazuma.

Član 10.

Mobilnost nastavnog osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u dalnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju. Nastavno osoblje u mobilnosti uključuje:

1. osobe zaposlene temeljem ugovora o radu na Visokoj školi i njenim organizacijskim jedinicama u zvanjima: naučno-nastavno, umjetničko-nastavno,
2. nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposленo na osnovu ugovora o radu na Visokoj školi i njenim organizacionim jedinicama.
3. spoljni saradnici koji su zaposleni na osnovu ugovora o djelu na Visokoj školi i njenim organizacionim jedinicama ne ispunjavaju uslove za mobilnost i financijsku podršku u

svrhu boravka na inostranoj visokoškolskoj instituciji.

IV. MOBILNOST STUDENTA

Član 11.

Pod mobilnošću studenata podrazumijeva se studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovnog studija I ciklusa. Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnog sporazuma

V. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA STUDENTA

Član 12.

Uslovi za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i konkursom za mobilnost koji Visoka škola raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.

Uslovi za prijavu kandidata za odlazne student su:

1. Da u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovnog studenta prvog ciklusa studija sa najmanje 60 ostvarenih ECTS bodova
2. Da ispunjava ostale uslove određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Član 13.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

1. Ugovor o učenju odnosno ugovor o studentskoj praksi
2. Prepis ocjena
3. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

UGOVOR O UČENJU I UGOVOR O STRUČNOJ PRAKSI

Član 14.

(1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične visokoškolske institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.

(2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; uz pripadajući broj ECTS bodova.

(3) Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sistemom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi institucije domaćina, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij vrednovanja.

(4) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu zaključuje se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/firma/organizacija), ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument „Quality commitment“ („Obveza kvalitete stručne prakse“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

(5) Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvata i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.

(6) U slučaju da se mobilnost ostvaruje na osnovu združenih ili drugih sličnih programa, u kojima je definisan sistem međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se ugovor o učenju/stručnoj praksi, osim ako se sklapanje ugovora o učenju/stručnoj praksi ne traži samim programom.

PREPIS OCJENA I POTVRDA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI

Član 15.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stučnoj praksi.

TRAJANJE MOBILNOSTI

Član 16.

(1) Mobilnost u svrhu stručne prakse i izrade završnog rada za odlazne i gostujuće studente traje najmanje jedan (1) mjesec, a njeno najduže trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi.

(2) Student može u toku studija više puta učestvovati u programu mobilnosti s tim da ukupna mobilnost može trajati 2 (dva) semestra na prvom ciklusu studija, a na drugom i trećem ciklusu studija, mobilnost ne može trajati duže od polovine dužine trajanja studijskog programa.

OSIGURANJE STUDENTA

Član 17.

Studenti koji učestvuju u mobilnosti dužni su lično regulisati boravište, putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

POSTUPAK PRIZNAVANJA MOBILNOSTI

Član 18.

1. Ako je student ispunio sve obaveze iz sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija dužna mu je priznati ostvareni uspjeh u studijskom programu u skladu sa ugovorom, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

2. Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno zaključenog ugovora o učenju/stručnoj praksi, dekan matične visokoškolske ustanove će u saradnji sa koordinatorom za međunarodnu saradnju, a na temelju obrazložene molbe te poređenja i procjene usklađenosti programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog matične institucije donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

3. Odluka kojom se odbija priznavanje razdoblja mobilnosti mora biti obrazložena.

4. Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dodatak diplomi dotičnog studenta.

POREĐENJE I PROCJENA USKLAĐENOSTI STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 19.

(1) Poređenje i procjenu usklađenosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse vrši ECTS koordinator matične visokoškolske institucije,

a prema potrebi savjetuje se sa dekanom, te voditeljem studijskog programa i nosiocem odgovarajućeg predmeta na matičnoj visokoškolskoj instituciji.

(2) Poređenje i procjena usklađenosti iz stava 1. ovoga člana vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

(a) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

- Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako je to predviđeno na matičnoj instituciji. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja, stečeni bodovi priznaju se u utvrđenom broju ECTS bodova matične institucije.

- Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi preko 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.

- Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.

- Priznati izborni predmeti ne moraju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji, ali se navedena činjenica mora evidentirati u dodatku diplomi u rublici dodatne informacije.

- Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučujuće na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

(b) Priznavanje ocjena:

- Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sistem ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.

- Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sistem ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sistem ocjena (npr. položio – nije položio) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

(c) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

- U indeks se upisuju nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa. Nazivi predmeta upisuju se na bosanskom/srpskom/hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

- Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sistemi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje u pretvorenom obliku. - Kad na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ETCS bodovima.

-Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi. -U indeks se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvaranja drugog sistema bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sistemi ocjenjivanja nisu istovjetni.

-Studentska služba Visoke škole dužna je, najkasnije u roku od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove tačke u indeks. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redovan nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

PRAVA ODLAZNOG STUDENTA KOD MOBILNOSTI UTEMELJENE NA INSTITUCIONOM SPORAZUMU

Član 20.

(1) Odlazni student tokom mobilnosti zadržava status redovnog studenta na Univerzitetu.

(2) Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

OBAVEZE ODLAZNOG STUDENTA UTEMELJENE NA INSTITUCIONALNOM SPORAZUMU

Član 21.

(1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu za boravak u jednom semestru u pravilu upisuje najmanje 28 ECTS bodova, ali za kraće razdoblje srazmjerno manje.

(2) Izuzeto od st. 1. ovog člana je boravak predviđen za izradu završnog rada, te boravak na stručnoj praksi.

(3) U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnu visokoškolsku instituciju. Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obvezan dostaviti prepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene konkursom i institucionalnim sporazumom koordinatoru za međunarodnu saradnju i nadležnom ECTS koordinatoru.

VI DOLAZNI STUDENTI

DOLAZNI STUDENTI U OKVIRU INSTITUCIONALNOG SPORZUMA O MOBILNOSTI

Član 22.

(1) Na zahtjev studenta, a u skladu sa institucionalnim sporazumom, Univerzitet kao institucija domaćin sklopite će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju/stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student, nadležan ECTS koordinator, dekan ili prodekan u ime matičnog fakulteta te institucija domaćin. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležni koordinator i institucija domaćin odnosno poslodavac.

Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

(2) Dolazni student se upisuje u studentskoj službi Visoke škole pri čemu mu se izdaje indeks u koji se evidentiraju sve izvršene obaveze studenta.

(3) Dolazni student ima prava i obaveze redovnog studenta Visoke škole, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno. Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Visokoj školi, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije.

PREPIS OCJENA

Član 23.

Nakon ostvarene mobilnosti Visoke škole kao institucija domaćin izdaje studentu prepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.

INFORMACIJSKI PAKET

Član 24.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uslovima studiranja na Visokoj školi, na svojoj web stranici objavljuje se informativni paket za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku do 15. marta tekuće akademske godine.

VII MOBILNOST OSOBLJA

OSOBLJE U MOBILNOSTI

Član 25.

(1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u dalnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.

(2) Osoblje u mobilnosti uključuje:

- a) osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu na Visokoj školi u zvanjima: naučnonastavno, umjetničko-nastavno, saradničko zvanje asistenta ili višeg asistenta.
- b) nenastavno osoblje zaposleno po ugovoru o radu na Visokoj školi

OBLICI MOBILNOSTI OSOBLJA

Član 26.

(1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:

- a) mobilnost u okviru bilateralnih univerzitetskih sporazuma sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,
- b) mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Visoke škole sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,
- c) mobilnost na temelju sporazuma sa partnerskim institucijama u okviru LLP programa, Erasmus Mundus programa, Erasmus Mundus Action 2 programa te ostalih EU programa,
- d) mobilnost u okviru CEEPUS programa,
- e) mobilnost u okviru projekata,
- f) i drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluje Visoka škola i njene organizacione jedinice.

(2) Vrsta i trajanje mobilnosti definiše se institucionalnim sporazumom i/ili raspisanim konkursom na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

Nastavno osoblje u toku jednog izbornog perioda može ostvarivati mobilnost više puta, ali u maksimalnom trajanju od 1 godine.

PRIJAVA ZA MOBILNOST I ODABIR ODLAZNIH KANDIDATA

Član 27.

(1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definišu se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama konkursa u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

(2) Kandidati se biraju prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije

regulisan pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma:

- kvalitet predloženog radnog programa/plana rada
- strateški ciljevi razvoja Visoke škole
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost
- saglasnost matične visokoškolske institucije za odlazak na mobilnost
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

Ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, s tim što će se prednost u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

OSIGURANJE ODLAZNOG OSOBLJA

Član 28.

Osoblje koje učestvuje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

FINANSIRANJE POJEDINAČNE MOBILNOSTI

Član 29.

Pojedinačna mobilnost finansira se u skladu zahtjevima institucionalnog sporazuma, iz sredstava koja se osiguravaju međunarodnim projektima ili na drugi način. Obaveze po povratku s mobilnosti

Član 30.

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvještaj o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa zahtjevima institucionalnog sporazuma.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata Visoke škole za turizam i menadžment Konjic.

Broj: S-21/15

DEKAN

KONJIC, 16.02.2015.godine.

Doc.dr Marijana Šećibović